ACCADEMIA SOL NASCENTE

Sede: Via Roma 20, Sant'Agata de' Goti | Direttrice: Katia Meccariello
Contatti: Email: accademia.solnascente@gmail.com | Tel: 352 205 0312 | Sito: www.solnascente.it

AGREEMENT E CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ARTISTICA, SCIENTIFICA ED EVENTI

1 ANAGRAFICA DEL COLLABORATORE / RELATORE / ARTISTA:

Nome e Cognome / Formazione / Ente: _____

Codice Fiscale / P.IVA: _____

Ruolo: ☐ Pianista/Esecutore ☐ Strumentista ☐ Relatore/Convegnista ☐ Ensemble ☐ Altro

Recapito Telefonico: _____ **Email:** _____

2 OGGETTO DELL'EVENTO E PROGRAMMA DETTAGLIATO:

Il Collaboratore si impegna formalmente a realizzare l'evento/concerto/convegno denominato:

_____

Data e Ora concordate: _____

Tema/Argomento del convegno o Programma di sala (per esecuzioni musicali):

3 INQUADRAMENTO ECONOMICO, GRATUITÀ, SPONSORIZZAZIONE E FONDO ACCADEMIA:

- La prestazione artistica, scientifica o divulgativa si intende svolta **esclusivamente a titolo promozionale e gratuito**, senza alcun compenso, ingaggio o gettone di presenza.
- **Spese ed Eventuali Rimborsi:** L'Accademia si fa interamente carico delle spese organizzative generali e promozionali. Ove preventivamente concordato per iscritto, l'Accademia potrà provvedere al rimborso delle spese di viaggio e/o alla copertura dell'alloggio tramite strutture e B&B locali convenzionati.
- **Sponsorizzazioni e Fondo Accademia:** L'Accademia Sol Nascente ha la facoltà esclusiva di reperire sponsor e partner finanziari a copertura delle spese logistiche e pubblicitarie. Eventuali utili o fondi residui derivanti dalle sponsorizzazioni o dalla gestione dell'evento rimarranno di esclusiva pertinenza dell'Accademia e saranno interamente destinati al proprio Fondo di Sviluppo Didattico (acquisto/manutenzione strumenti, borse di studio per gli allievi e attività culturali).

4 SCHEDA TECNICA ED ESIGENZE LOGISTICHE *(Pianoforte, Altri Strumenti o Convegni)*:

Il Collaboratore dichiara le proprie esigenze tecniche necessarie per lo svolgimento della prestazione:

- ☐ Pianoforte di sede (con accordatura standard inclusa; preparazioni straordinarie su richiesta preventiva)
- ☐ Allestimento per altri strumenti musicali (Specificare tipologia/esigenze): _____
- ☐ Allestimento Convegno/Relatore (Tavolo relatori, podio, proiettore/schermo)
- ☐ Microfonia / Impianto Audio (n° microfoni: _____ | Archetto/Gelato)
- ☐ Leggii n°: _____ | Sedie/Sgabelli n°: _____
- ☐ Altre esigenze logistiche: _____

5 PATTO DI ESCLUSIVITÀ GEOGRAFICA:

- Al fine di tutelare il valore promozionale e l'esclusività dell'evento, il Collaboratore si impegna a non eseguire lo stesso programma concertistico o a non tenere il medesimo convegno/seminario presso altre strutture, associazioni o enti situati nel territorio della provincia di Benevento nei 30 giorni precedenti e nei 30 giorni successivi alla data dell'evento.

6 TERMINI DI RINUNCIA, MODIFICA E PENALE *(Risarcimento spese)*:

- Eventuali rinunce o richieste di modifica della data devono essere comunicate per iscritto con un **preavviso minimo obbligatorio di 30 giorni**.
- **Divieto di rinuncia post-campagna promozionale:** La rinuncia **NON potrà in alcun caso essere effettuata successivamente all'avvio della campagna pubblicitaria** (online, stampa o affissioni).
- In caso di rinuncia tardiva o successiva all'inizio della promozione, il Collaboratore sarà tenuto al **rimborso integrale di tutte le spese organizzative e pubblicitarie sostenute dall'Accademia**, fatto salvo il risarcimento del danno reputazionale e d'immagine.

7 CAMPAGNA PUBBLICITARIA E LIBERATORIA DIRITTI D'IMMAGINE:

- Il Collaboratore si impegna a registrare e fornire tempestivamente il materiale promozionale richiesto (video-inviti, foto HD, abstract del convegno, biografia).
- Con la firma del presente atto, concede liberatoria gratuita e illimitata per l'effettuazione di foto, registrazioni audio/video dell'evento e per il loro utilizzo sui canali ufficiali dell'Accademia (sito web, social media, materiale cartaceo, comunicati stampa).

8 RESPONSABILITÀ SULLE ATTREZZATURE E DANNI:

- Ciascuna parte risponde dei propri strumenti ed attrezzature. L'Accademia risponde esclusivamente dei danni causati da propria comprovata negligenza ai beni del Collaboratore. Il Collaboratore risponde direttamente di qualsiasi danno causato per dolo o negligenza ai locali, agli strumenti (compreso il pianoforte di sede) e alle attrezzature dell'Accademia o delle strutture ospitanti.

9 FORO COMPETENTE:

- Per qualsiasi controversia legata all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto, il foro competente in via esclusiva è quello di riferimento della sede dell'Accademia a Sant'Agata de' Goti.

10 SPAZIO FIRME:

Luogo e data: _____

Firma del Collaboratore / Relatore / Artista: _____

Visto e approvazione della Direttrice Katia Meccariello: _____