ACCADEMIA SOL NASCENTE

Sede: Via Roma 20, Sant'Agata de' Goti | Direttrice: Katia Meccariello
Contatti: Email: accademia.solnascente@gmail.com | Tel: 352 205 0312 | Sito: www.solnascente.it

REGOLAMENTO DIDATTICO E AMMINISTRATIVO

> *La firma del modulo di iscrizione implica l'accettazione incondizionata e integrale del presente Regolamento da parte dell'allievo o dei genitori/tutori.*

1. **ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO:** La firma del modulo di iscrizione implica l'accettazione incondizionata e integrale del presente Regolamento Didattico e Amministrativo da parte dell'allievo o dei genitori/tutori (se minorenne).

2. **MODALITÀ E SCADENZE PAGAMENTI:** I pagamenti delle quote mensili dei corsi e dei master devono essere effettuati rigorosamente in modo anticipato entro e non oltre il 1° di ogni mese. In caso di ritardo prolungato nei pagamenti, la Direzione si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente l'erogazione delle lezioni fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa.

3. **GESTIONE DELLE ASSENZE E RECUPERI (La regola delle 24 ore):** Le assenze alle lezioni devono essere comunicate con almeno 24 ore di preavviso rispetto all'orario stabilito. Solo in caso di comunicazione tempestiva, la lezione persa è recuperabile in un giorno e orario concordato con l'insegnante in base alla disponibilità. Se l'assenza viene comunicata con meno di 24 ore di preavviso o in caso di mancata presentazione (senza preavviso), la lezione non sarà in alcun modo recuperabile né rimborsabile.

4. **RECESSO ANTICIPATO E PREAVVISO OBBLIGATORIO:** Nel caso in cui l'allievo decida di interrompere definitivamente la frequenza del corso o del master prima della conclusione dell'anno accademico, è fatto obbligo di presentare un preavviso scritto di almeno 30 giorni alla Direzione dell'Accademia. Le quote relative al mese di preavviso restano interamente dovute.

5. **MINORENNI, INGRESSO/USCITA AUTONOMA E GENITORI:** Per gli allievi minorenni, l'accesso e l'uscita autonoma dalla sede di Via Roma 20 sono consentiti esclusivamente previa compilazione e firma della specifica liberatoria di responsabilità da parte dei genitori o tutori legali. In assenza di tale documento, il minore deve essere accompagnato e prelevato direttamente in sede da un genitore o da persona maggiorenne delegata. Durante le lezioni, i genitori o accompagnatori sono invitati ad attendere nell'apposita sala d'attesa, evitando di stazionare all'interno dell'aula per non interferire con la didattica (salvo diversa autorizzazione del docente).

6. **PUNTUALITÀ E GESTIONE DEI RITARDI:** Gli allievi sono tenuti a presentarsi in sede (o online per i corsi a distanza) con qualche minuto di anticipo. Nel caso in cui l'allievo arrivi in ritardo, la lezione terminerà comunque alla stessa ora prevista, senza subire alcun prolungamento e senza che il tempo perso possa essere recuperato. Per i corsi a distanza, è responsabilità dell'allievo assicurarsi una connessione internet stabile, strumentazione idonea e un ambiente silenzioso.

7. **IMPEGNO NELLO STUDIO (L'Assegno Settimanale):** L'allievo si impegna a seguire rigorosamente il piano di lavoro ("Assegno settimanale") assegnato dal docente, consapevole che il progresso tecnico richiede costanza e studio quotidiano.

8. **RESPONSABILITÀ E CURA DEGLI SPAZI:** Gli allievi sono tenuti a rispettare gli strumenti, gli spazi comuni e le attrezzature dell'Accademia. Eventuali danni causati per negligenza o dolo saranno imputati all'allievo o ai genitori.

9. **SOSPENSIONE DELLE LEZIONI E FESTIVITÀ:** Il calendario didattico segue le festività nazionali e regionali. Le lezioni cadenti in giorni festivi o di chiusura ufficiale saranno recuperate secondo accordi specifici.

10. **FORO COMPETENTE:** Per qualsiasi controversia legale, il foro competente è quello di riferimento della sede di Sant'Agata de' Goti.